

**Regulamin konkursu pisemnego, na najem pomieszczenia  
i prowadzenia w nim sklepiku szkolnego**

W sprawie szczegółowych zasad konkursu pisemnego, na najem pomieszczenia i prowadzenia w nim sklepiku szkolnego od dnia 10.11.2017r. do dnia 20.06.2020r. w budynku Zespołu Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu ul. Piastowska 5.

§ 1

I. Strony konkursu

1. Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu ul. Piastowska 5 tel./fax/ 943523936 e-mail:zs2@kolobrzeg.powiat.pl zwany dalej „Zamawiającym”.
2. Podmiot (osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie będące osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującym we własnym imieniu działalność gospodarczą, które nie prowadzą jeszcze działalności gospodarczej, ale w razie wygrania konkursu zobowiązują się rozpocząć działalność gospodarczą i prowadzić ją we własnym imieniu), którego oferta zostanie wybrana w konkursie, zwany dalej „Oferentem”.

§ 2

II. Opis przedmiotu konkursu.

Przedmiotem konkursu jest pomieszczenie w budynku Zespołu Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego zwane dalej „sklepikiem” z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego.

1. Łączna powierzchnia sklepiku wynosi 7,50 m<sup>2</sup> (w czynszu ujęte jest zużycie wody i odprowadzenie ścieków co, koszty administracyjne, zużyta energia elektryczna).
2. Po wynajęciu od szkoły w/w pomieszczenia Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia sklepiku na następujących zasadach:
  - a) codzienne otwieranie sklepiku z wyłączeniem dni wolnych od nauki
  - b) utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie, zgodnie z wymogami odpowiednich służb;
  - c) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych
  - d) asortyment produktów nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów i powinien on obejmować "zdrową żywność" m.in. soki naturalne, wodę mineralną, batony i ciastka zbożowe, czekoladę pełnowartościową, owoce drożdżówki, kanapki wykonane ze świeżych produktów, zapiekanki itp.
  - e) w asortymencie sklepiku mogą znaleźć się również artykuły szkolne np. zeszyty, długopisy, ołówki, gumki itp.

Zakaz sprzedawania artykułów tytoniowych, alkoholowych, pirotechnicznych, łatwopalnych itp.

§ 3

III. Cena wywoławcza

1. Cena wywoławcza wynosi 246 złotych (słownie: dwieście czterdzieści sześć złotych) brutto.

#### § 4

#### IV. Termin realizacji

Termin realizacji zadania, którego przedmiotem jest niniejszy konkurs, zaczyna się począwszy od dnia 10.11.2017r., a zakończy się z dniem 20.06.2020 r.

#### § 5

#### V. Oferta

W skład oferty wchodzi następujące składniki:

1. Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem pomieszczenia przeznaczonego na sklepik szkolny i wyrażenie zgody na zawarcie umowy o treści zaproponowanej przez zamawiającego zgodnie z wzorem formularza (załącznik nr 1 do regulaminu).
2. Pisemna oferta cenowa i zdrowej żywności zgodnie z wzorem formularza (załącznik nr 2 do regulaminu).
3. Oferta musi być podpisana własnoręcznie, czytelnie przez Oferenta. Oferty należy składać w nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach. Na kopercie musi znajdować się adres Zamawiającego: Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego 78 – 100 Kołobrzeg ul. Piastowska 5 z oznakowaniem oferta „na wynajem lokalu do prowadzenia sklepiku szkolnego w budynku Zespołu Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu przy ul. Piastowskiej 5.”
4. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

#### § 6

#### VI. Termin składania ofert i wpłaty wadium

1. Koperty z ofertami należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu do dnia 25.10.2017r. roku do godz. 9<sup>00</sup>. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania w sekretariacie szkoły, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia (dzień, godzina). Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi.
2. Do udziału w konkursie uprawnia wpłacenie wadium w wysokości 246 złotych (słownie: dwieście czterdzieści sześć złotych). Wpłaty wadium należy dokonać bezpośrednio w księgowości szkoły do dnia otwarcia ofert (rozstrzygnięcia przetargu) tj. do dnia 25.10.2017 roku do godz. 9<sup>00</sup>.

#### § 7

#### VII. Kryteria oceny oferty

Podstawowe kryteria oceny oferty złożonej przez Oferenta to:

1. Zaproponowana wysokość brutto za usługę czynsz za okresy miesięczne najmu pomieszczenia na prowadzenie sklepiku w szkole.
2. Oferta produktów „zdrowej żywności”, które oferent zamierza sprzedawać w sklepiku.

## §8

Tryb udzielania wyjaśnień warunków konkursu.

1. Szczegółowych informacji udziela zainteresowanym kierownik gospodarczy w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Nie przewiduje się zorganizowanego spotkania z Oferentami. Wizji lokalnej dokona Oferent indywidualnie po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Dyrektorem Szkoły.
4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest dyrektor szkoły i kierownik gospodarczy.

## §9

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dn. 25.10.2017 roku o godzinie 12<sup>00</sup> w gabinecie dyrektora szkoły.
2. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa oferenta z proponowaną ceną za wynajem wraz z ofertą.
3. Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień;
  - a) nie została zachowana prawidłowa forma oferty
  - b) oferta została złożona po terminie składania ofert
  - c) oferty, które nadeszły pocztą w kopertach uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane, jako odtajnione i zwrócone Oferentom bez rozpatrzenia;
  - d) po otwarciu ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonych ofert.

## §10

X. Wybór oferty i ogłoszenie wyników konkursu.

1. Wyboru ofert dokona komisja konkursowa.
2. Wybrana zostanie oferta spełniająca warunki regulaminu /cena oferty/
3. Ogłoszenie wyniku konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego ze wskazaniem imienia i nazwiska lub firmy oferenta.

DYREKTOR SZKOŁY

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół nr 2  
im. Bolesława III Krzywoustego w Kolobrzegu  
*mgr Hanna Cupiał*