

ZESPÓŁ SZKÓŁ nr 2

im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu
ul. Piastowska 5, tel. 94 352 39 36
78-100 KOŁOBRZEG
NIP: 671-10-43-923 REGON: 331337750

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWY

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) pn.:

„Dostawa wyposażenia pracowni do Zespołu Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu w ramach projektu „Zawodowiec w nowoczesnej gospodarce”

Nazwa Zamawiającego: Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego
w Kołobrzegu
REGON: 331337750
NIP: 6711043923
Adres: 78-100 Kołobrzeg, ul. Piastowska 5
Strona internetowa: www.zs2kolobrzeg.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek i piątek: w godzinach
7³⁰ - 15³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu
ul. Piastowska 5
78-100 Kołobrzeg

znak postępowania: **G.26.1.1.2020.BS**

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz., 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych: **Ogłoszenie nr 587786-N-2020;**
data zamieszczenia: 22.09.2020r.
 - Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego:
<https://zsmkolobrzeg.finn.pl/bipkod/005>
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **CPV:** 39162110-9 Sprzęt dydaktyczny
30200000-1 Urządzenia komputerowe
38410000-2 Przyrządy pomiarowe
48321000-4 Pakiety oprogramowania

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia pracowni do Zespołu Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu, ul. Piastowska 5, 78-100 Kołobrzeg.
2. Zamówienie obejmuje dostawę urządzeń o parametrach opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ), transport, wniesienie ich do wyznaczonego miejsca, montaż, rozruch, sprawdzenie ich działania, przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego (dot. poz. 3, 4, 5 oraz 9 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytych stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
4. Dostarczane urządzenia winny być fabrycznie nowe, nie używane, nie poddawane żadnym naprawom i powinny posiadać pełną dokumentację w języku polskim. Nie dopuszcza się urządzeń powystawowych, pokazowych i demonstracyjnych. Wyposażenie i/lub wszystkie jego elementy składowe muszą spełniać wszystkie parametry i wymagania wyszczególnione przez zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr 1 do SIWZ oraz być dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami.
5. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do montażu urządzenia o parametrach opisanych w specyfikacji. Przez montaż należy rozumieć: instalację lub zabudowę kompletnego i gotowego do użycia urządzenia z uwzględnieniem dostosowania do pomieszczenia, w którym będzie użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tym pomieszczeniu.
Oprogramowanie, które jest przedmiotem zamówienia Wykonawca musi zainstalować na dedykowanym do tego sprzęcie w terminie 14 dni od momentu podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.
Wykonawca jest zobowiązany dokonać na własny koszt wywozu i utylizacji opakowań oraz innych odpadów powstałych przy realizacji umowy.

- W przypadku dokonania w trakcie montażu i/lub transportu zniszczeń lub uszkodzeń w budynku, wykonawca jest zobowiązany do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
6. Przed realizacją zamówienia Zamawiający może zażądać wglądu do atestów, które przedmiot dostawy powinien posiadać.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
 8. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie:
 - protokołu odbioru dostawy, podpisanego przez obie strony umowy, po wykonaniu dostawy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego
 - protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez obie strony umowy po uruchomieniu i sprawdzeniu działania przedmiotu zamówienia, które jest wyszczególnione w załączniku nr 1 do SIWZ.
- Protokół przygotowuje wykonawca.
9. Wykonawca do faktury dołączy oryginał protokołu odbioru końcowego.
 10. Zaoferowane urządzenia powinny spełniać wszystkie wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz wymienione w SIWZ.
 11. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia.
 12. Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją przez Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu projektu p.n.: „Zawodowiec w nowoczesnej gospodarce” o numerze RPZP.08.06.00-32-K027/19, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa RPZP.08.00.00. Edukacja, działanie 08.06.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, w imieniu i na rzecz Powiatu Kołobrzесьkiego.
 13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ tj. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 14. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę urządzenia powinny posiadać minimalne parametry wskazane przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla Pracowni w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu - Załącznik nr 1 do SIWZ tzn. powinny charakteryzować się parametrami nie gorszymi od wymaganych w opisie przez Zamawiającego. Dopuszcza się zaoferowanie urządzeń o parametrach korzystniejszych niż opisane w specyfikacji.
 15. Płatność za wykonaną dostawę nastąpi na konto bankowe, którego właścicielem jest Wykonawca i dla którego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
 16. Oprogramowania i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania muszą być oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety

producenta, Zamawiający uzna że umowa nie została prawidłowo wykonana i naliczy kary. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy oprogramowania i certyfikatów/etykiety należycie licencjonowanych i oryginalnych Zamawiający odstąpi od umowy i naliczy kary. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **14 dni od momentu podpisania umowy.**

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. **Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**
 - dokumenty i oświadczenia, które muszą złożyć wszyscy wykonawcy:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2a podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 2b składa każdy członek konsorcjum oddzielnie.

c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali należycie co najmniej jedną dostawę sprzętu ICT o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto 00/100) **LUB** zrealizowali należycie co najmniej jedną dostawę testerów diagnostycznych wraz z modułami bezprzewodowymi i oprogramowaniem o wartości nie mniejszej niż 45 000,00 PLN brutto (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych brutto 00/100).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dokonując oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej, uzna że warunek został spełniony, jeżeli jeden i tylko jeden z Wykonawców samodzielnie w całości wykaże spełnienie tego warunku.

W przypadku gdy Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej, polega na zasobach podmiotu trzeciego/podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, Zamawiający dokonując oceny, uzna że warunek został spełniony, jeżeli jeden i tylko jeden z tych podmiotów samodzielnie w całości wykaże spełnienie tego warunku.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - Załącznik nr 2a do SIWZ.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - Załącznik nr 2b do SIWZ.

Rozdział 10.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

1) zastosowane materiały, produkty i rozwiązania równoważne odpowiadają minimalnym wymaganiom zapisanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia przygotowanym przez Zamawiającego – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie;

2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

Dokumenty, które wykonawcy muszą załączyć do oferty w dniu składania ofert:

- 1) **wypełniony druk FORMULARZ OFERTY**, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie
- 2) **wypełniony formularz asortymentowo-cenowy**, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne

- pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie
- 3) **wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, stanowiące załącznik nr 2a do SIWZ
 - 4) **wypełnione oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, stanowiące załącznik nr 2b do SIWZ
 - 5) **pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie (jeżeli dotyczy).

3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

4. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 lit. a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

UWAGA:

- Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

- Uzupełnione dokumenty również powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania** wezwać Wykonawców do złożenia **wszystkich lub niektórych** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - drogą elektroniczną - adresy:
zs2@kolobrzeg.powiat.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję elektronicznie każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany przez wykonawcę adres podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
3. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym

upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres zs2@kolobrzeg.powiat.pl. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego – <https://zsmkolobrzeg.finn.pl/bipkod/005> a także niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali warunki SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców na stronie internetowej.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- Bartosz Stańczyk – Kierownik gospodarczy Zespołu Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu, e-mail: zs2@kolobrzeg.powiat.pl

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Zespół Szkół nr 2
im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu
ul. Piastowska 5, 78-100 Kołobrzeg**

OFERTA na:

**Dostawa wyposażenia pracowni do Zespołu Szkół nr 2 im.
Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu w ramach projektu „Zawodowiec
w nowoczesnej gospodarce”**

znak postępowania: **G.26.1.1.2020.BS**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT: 06.10.2020 r. godz. 11:00

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**
- 3) Jeśli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno lub umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca wraz z zastrzeżeniem musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Informacje pozostałe:

- 1) **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,**
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu, ul. Piastowska 5, 78-100 Kołobrzeg, sekretariat (1 piętro), w terminie do dnia **06 października 2020 roku, do godz. 10:00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu, ul. Piastowska 5, 78-100 Kołobrzeg, sala nr 2, dnia **06 października 2020 roku, o godz. 11:00.**
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen i innych kryteriów.
- 6) Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 7) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi łączną **cenę brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Wartość cen w ofercie należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Tabelę znajdującą się w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ, należy wypełnić wpisując cenę jednostkową brutto w odpowiednim wierszu w kolumnie „F” a następnie należy wykonać działanie mnożenia przez ilość podaną w kolumnie „D” i wynik wpisać w kolumnie „G”. Ocenie podlegać będzie łączna wartość ceny oferty stanowiąca sumę wartości brutto oferty, wpisana w ostatnim wierszu kolumny „G”.
4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. Działań w celu jej określenia.

6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu jest zespołem szkół prowadzonym przez Powiat Kołobrzegi w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert.

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ będą oceniane według następujących kryteriów:
 - **Cena oferty brutto (KC) 60%** - maksymalnie 60 punktów
 - **Termin gwarancji (G) 40 %** - maksymalnie 40 punktów

1. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

- 1) Cena oferty brutto** – procentowe znaczenie kryterium „Cena oferty brutto” - 60 %

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

60 – wskaźnik stały.

- 2) Termin gwarancji (G)** – procentowe znaczenie kryterium „Termin gwarancji” - 40%
Wymagany minimalny okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia wynosi: **12 miesięcy.**

Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Termin gwarancji” będzie liczona w następujący sposób:

- 1) jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji w minimalnym wymiarze wymaganym w SIWZ, tj. 12 miesięcy – otrzyma 0 pkt w kryterium „Termin gwarancji”
- 2) jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji w wymiarze 24 miesiące – otrzyma 10 pkt w kryterium „Termin gwarancji”
- 3) jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji w wymiarze 36 miesięcy – otrzyma 20 pkt w kryterium „Termin gwarancji”
- 4) jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji w wymiarze 48 miesięcy – otrzyma 30 pkt w kryterium „Termin gwarancji”
- 5) jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji w wymiarze 60 miesięcy – otrzyma 40 pkt w kryterium „Termin gwarancji”

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w ofercie żadnego terminu gwarancji, o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji to 12 miesięcy, czyli wymagane okresy gwarancji otrzyma „0” punktów.

W przypadku niewypełnienia bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. nieczytelnego wypełnienia lub zaznaczenia więcej niż jednej kratki) Zamawiający przyzna „0” punktów w kryterium gwarancji.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca za wykonanie poszczególnych zadań wynosi – 100 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta Wykonawcy który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$K = (KC) + (G)$ gdzie:

K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę

KC – punkty uzyskane w kryterium CENA OFERTY BRUTTO

G – punkty uzyskane w kryterium TERMIN GWARANCJI

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie wcześniej niż 5 dnia od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zmiany postanowień umowy stosunku do treści oferty

1. Zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w treści umowy, w stosunku do oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, co zostało zawarte w Ogłoszeniu oraz

treści SIWZ, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia oraz zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:

- 1) działania siły wyższej, zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmiany przedmiotu umowy – w przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie nabyć na rynku zaoferowanego w ofercie Wykonawcy sprzętu (np. wycofanie sprzętu z produkcji), zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt będzie posiadał parametry nie gorsze niż wymagane w SIWZ i Zamawiający wyrazi zgodę na dostarczenie innego sprzętu,
 - 4) w przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę towaru o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikającej z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, opinia o nie gorszych parametrach technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego towaru wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie, gdy otrzyma wymagane dokumenty
 - 5) gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, zmiana nastąpi poprzez wydłużenie terminu maksymalnie o ilość dni odpowiadającą czasowi trwania przyczyn uzasadniających zmianę.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienie treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do pisemnego wykazania zasadności wprowadzenia zmian.
4. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 4 do SIWZ.

Rozdział 21. Inne informacje

1. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- 5) Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

2. Dodatkowe postanowienia SIWZ:

- 1) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:
 - Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
 - Adres poczty elektronicznej: e-mail: zs2@kolobrzeg.powiat.pl
 - Adres strony internetowej www.zs2kolobrzeg.pl
- 2) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: w związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
- 3) Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej: nie dotyczy postępowania.



4) Wysokość zwrotu kosztów postępowania: Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu z siedzibą przy ul. Piastowskiej 5, 78-100 Kołobrzeg

dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych iod@zs2kolobrzeg.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843), rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126.) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa wyposażenia pracowni do Zespołu Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu w ramach projektu „Zawodowiec w nowoczesnej gospodarce” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”; co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2.
 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych. – art. 179 do 198g.

Rozdział 23. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2a	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 2b	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik Nr 3	Projekt umowy



Załącznik Nr 4	Formularz oferty
Załącznik Nr 5	Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 6	Formularz asortymentowo-cenowy
Załącznik Nr 7	Wykaz wykonanych dostaw
Załącznik Nr 8	Procesory

Kołobrzeg dn. 22.09.2020r.

WICEDYREKTOR
Zespołu Szkół nr 2
im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu

mgr Arkadiusz Olszewski

(podpis osoby
upoważnionej)