

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) *
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)*
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)*
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych: nie dotyczy.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*Zgodnie z art. 22¹ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Podanie informacji dotyczącej wykształcenia, kwalifikacji i przebiegu zatrudnienia jest warunkiem niezbędnym, wymaganym przepisami prawa - ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA PROCES REKRUTACJI-NABORU NA STANOWISKA URZĘDNICZE, W TYM KIEROWNICZESTANOWISKA URZĘDNICZE

Zgodnie z art. 13 ust. 1. I 2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27. kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO – informuję:

I. Administrator danych osobowych

Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Piastowska 5, 78-100 Kołobrzeg, reprezentowany przez Dyrektora.

Adres do korespondencji:

Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu ul. Piastowska 5, 78-100 Kołobrzeg

II. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu możliwy jest pod adresem e-mail: iod@zs2kolobrzeg.pl.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

1. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze, na które została złożona aplikacja.
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:
 - 1) art. 6 ust.1 lit. c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. f. prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (zabezpieczenie roszczeń)
 - 3) art. 6 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, a także art. 13 ust. 2b w związku z art. 13a ust. 2 w odesłaniu do ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 - 4) art. 22¹ § 1-2, 4-5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

IV. Informacja o wymogu podania danych wynikających bezpośrednio z przepisu prawa:

Podanie danych ma charakter obligatoryjny-obowiązkowy.

V. Konsekwencje niepodania danych osobowych

Niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji w formule otwartego i konkurencyjnego naboru, zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych.

W przypadku podania przez Panią/Pana danych osobowych wykraczających poza wymagane przez Administratora Danych ogłoszeniem o naborze, przyjmuje się, że z własnej inicjatywy wyraziła Pani/Pan zgodę na przetwarzanie tych danych – zgodnie z w art. 22^{1a} Kodeksu pracy.

VI. Okres przechowywania danych

1. Dane kandydatów, które wpłynęły po terminie będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru.
2. Dokumenty aplikacyjne osoby wyłonionej w naborze zostają odłożone do akt osobowych i przechowywane są zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie: 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ustaje stosunek pracy.
3. Dokumenty osób biorących udział w naborze są przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono procedurę naboru.
4. Protokoły posiedzeń komisji rekrutacyjnej są przechowywana zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu przez 25 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono procedurę naboru.

VII. Prawa

Na zasadach określonych w RODO przysługuje Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

IX. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa lub podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Administratora Danych, w ramach których zostało im powierzono przetwarzanie danych osobowych

Informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez 3 miesiące (udostępnione są imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, a także uzasadnienie dokonanego wyboru).

X. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.