

WYKAZ KONTROLI ZA LATA 2020-2021

Zespół Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu

Lp.	Data kontroli	Nazwa podmiotu kontrolującego	Temat kontroli	Zalecenia pokontrolne (rekomendacje)	Sposób wdrożenia zaleceń (rekomendacji)
1.	Brak kontroli w 2020 roku				
2.	09-27.08.2021	Rada Powiatu w Kołobrzegu	Ocena realizacji uchwał Rady Powiatu w Kołobrzegu nr XXX/188/2002 i nr XI/86/2004 pod względem faktycznym i prawnym w roku 2020.	Brak.	-
3.	17.08.2021	Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie	Zapewnienie w szkole właściwego nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły nad pracą psychologa szkolnego oraz zgodności z przepisami prawa działań podjętych przez psychologa szkolnego we zakresie organizacji i udzielania na terenie szkoły pomocy psychologiczno -pedagogicznej uczniowi Branżowej Szkoły I stopnia.	1.Wzmocnić nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły nad pracą nauczycieli specjalistów w szczególności psychologa szkolnego w zakresie przestrzegania zapisów § 18 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017r. poz. 1646 ze zmianami) oraz § 26 ust. 1 pkt. 18 statutu szkoły dotyczących prowadzenia dokumentacji szkolnej, zgodnie z § 22 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji	Ad. 1. Specjaliści prowadzą dziennik w formie elektronicznej – (dziennik elektroniczny), w który umożliwia opisanie każdego spotkania zarówno z uczniem, jak i jego rodzicem/opiekunem prawnym. Wprowadzono obowiązek wpisywania w dzienniku krótkich informacji o spotkaniach z uczniami, rodzicami i opiekunami prawnymi. Dopuszczono zeszyty z notatkami, do zapisu poszerzonych informacji o tych spotkaniach (dokument uznawany jest jako dokument szkolny).

				<p>Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U.2020r. poz. 1551).</p> <p>2. Przestrzegać w szkole zapisów § 4 ust. 3 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j.Dz.U.2020 poz. 1280) oraz § 24 ust. 12 i § 50 ust. 2 pkt. 6 statutu szkoły w zakresie wypełniania przez nauczycieli obowiązku współpracy z rodzicami przy organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także informowania rodziców o trudnościach, problemach ich dzieci i formach udzielanej im pomocy.</p> <p>3. Wzmocnić nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły nad pracą nauczycieli w szczególności psychologa szkolnego w zakresie przestrzegania zapisów art. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2021r. poz. 1082) oraz § 73 ust. 1 i ust.2 pkt.1, § 75 ust.1 statutu szkoły dotyczących podejmowania działań wynikających z obowiązków nauczycieli poprzez zapewnienie opieki, bezpieczeństwa i ochrony życia i zdrowia uczniów zgodnie § 22 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t. j. Dz.U.2020r. poz. 1551).</p>	<p>Kontrola dokumentacji specjalistów przeprowadzana raz w miesiącu, w razie potrzeb- częśćniej.</p> <p>Ad 2. Uaktualniono procedury postępowania w sytuacjach trudnych i zapoznano z nimi Radę Pedagogiczną. Przeprowadzono rozmowy ze specjalistami, a także podczas Rady Pedagogicznej poinformowano wszystkich nauczycieli uczących w szkole o konieczności powiadamiania rodziców lub opiekunów prawnych o trudnościach i problemach ich dzieci oraz o zalecanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zarządzono obowiązek informowania dyrektora/wicedyrektora szkoły o każdej sytuacji trudnej. Fakt poinformowania rodziców/opiekunów prawnych oraz dyrektora/wicedyrektora wymaga odnotowania w prowadzonej dokumentacji szkolnej.</p> <p>Ad 3. Wzmocniono nadzór nad pracą nauczycieli specjalistów, w szczególności psychologa i pedagogów szkolnych, w zakresie zapewnienia opieki,</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>4. Organizować wyjścia/wycieczki poza teren szkoły zgodnie z zapisami § 75 ust. 11 statutu szkoły.</p> <p>5. Wprowadzić w szkole rejestr wyjść zgodnie z § 2a ust.1 i ust. 2 rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020r.poz.1604).</p>	<p>bezpieczeństwa i ochrony życia i zdrowia uczniów przebywających pod ich opieką. Dodatkowo we wprowadzonych procedurach postępowania w sytuacjach trudnych, określono zasady zapewnienia bezpieczeństwa i opieki dzieciom i młodzieży, podczas pobytu w szkole i podczas wyjść/wycieczek.</p> <p>Ad 4. Wprowadzono uaktualnione procedury wyjść/wycieczek, poza teren szkoły, w których zwraca się szczególną uwagę na bezpieczeństwo uczniów oraz warunki ich przeprowadzania. Każde wyjście wyjścia/wycieczka wymaga przygotowania dokumentacji, zgodnie z przyjętymi procedurami oraz uzyskania zgody Dyrektora szkoły.</p> <p>Ad 5. Rejestr wyjść/wycieczek prowadzony jest w dwóch wersjach – elektronicznej (dziennik) oraz papierowej (szkolny sekretariat). Wyjścia i wycieczki mogą się odbywać dopiero po wypełnieniu obowiązującej dokumentacji, wyłącznie za zgodą Dyrektora szkoły.</p>
4.	05-11.10.2021	Prezydent Miasta Kołobrzeg	Celowość i prawidłowość wykorzystania środków	Brak.	-

			przekazanych na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i zwalczania narkomanii – rok 2019.		
5.	28.10.2021	Państwowa Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kołobrzegu	Ocena realizacji Programów edukacyjnych „ARS, czyli jak dbać o miłość” oraz „WZW-znamie, znam je”.	Brak.	-
6.	29.11.- 17.12.2021	Wydział Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu	Gospodarowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.		